

SENARAI SEMAK PELAJAR KMM

1. MEMUAT TURUN DAN MELENGKAPKAN DOKUMEN DARI LAMAN SESAWANG BMKPM <https://matrikulasi.moe.gov.my>

**Tertakluk kepada dokumen yang terdapat di laman sesawang BMKPM*

BIL	ITEM	TINDAKAN	SILA TANDA (/)
1.1	Surat Tawaran	Sila cetak	
1.2	Panduan Pendaftaran Pelajar Program Matrikulasi KPM Sesi 2023/2024	Sila cetak	
1.3	Maklumat Peribadi Pelajar	Sila cetak	
1.4	Akuan Persetujuan Ibu/ Bapa	Sila cetak	
1.5	Pengakuan Bebas Dadah	Sila cetak	
1.6	Rekod Kesihatan Pelajar	Sila cetak	
1.7	Panduan Mengisi Borang Perjanjian Pembiayaan Pelajar	Sila cetak	
1.8	Borang Perjanjian Pembiayaan	Sila cetak	
1.9	Pengesahan Pendapatan	Sila cetak	
1.10	Akuan Pendapatan	Sila cetak	
1.11	Elaun Murid Berkeperluan Khas (JIKA BERKAITAN)	Sila Cetak	
1.12	Surat Aku Janji Pelajar	Sila cetak	
1.13	Senarai Semak Dokumen Pendaftaran Pelajar Baharu Program Matrikulasi KPM	Sila cetak	

2. MUAT TURUN, CETAK DAN LENGKAPKAN DOKUMEN DARI LAMAN SESAWANG KMM www.kmm.matrik.edu.my

BIL	ITEM	TINDAKAN	SILA TANDA (/)
2.1	Panduan Lengkap Pendaftaran Pelajar KMM	Sila cetak	
2.2	Slip e-Pendaftaran Pelajar, Blok Asrama dan Slot Masa Pendaftaran Slip ini hanya boleh di cetak selepas anda membuat pendaftaran dalam talian (<i>online</i>) sahaja.	Sila cetak	
2.3	Pelan Lalu lintas Pendaftaran	Sila cetak	
2.4	Carta Alir Pendaftaran	Sila cetak	
2.5	Senarai semak Pelajar KMM	Sila cetak	

BIL	PERKARA	SILA TANDA (/)
3.	BAYAR YURAN PENDAFTARAN DI MANA-MANA <u>KAUNTER</u> CAWANGAN BANK SIMPANAN NASIONAL ATAS NAMA <u>KOLEJ MATRIKULASI MELAKA</u> DI NO AKAUN <u>0410029000361946</u> MENGIKUT JUMLAH SEPERTI YANG TERTERA PADA SURAT TAWARAN	
4.	BUAT PENDAFTARAN <i>ONLINE</i> (SECARA DALAM TALIAN). SILA LAYARI LAMAN SESAWANG KMM UNTUK MENEKAN PAUTAN PENDAFTARAN SECARA <i>ONLINE</i> di http://mis.kmm.matrik.edu.my/online	
5.	MUAT NAIK GAMBAR FORMAL BERWARNA BAGI TUJUAN KAD MATRIK.	
6.	BUKA AKAUN BANK RAKYAT BAGI TUJUAN PEMBAYARAN BANTUAN SARA HIDUP PELAJAR (BSHP) JIKA LAYAK (BAGI YANG MASIH BELUM ADA AKAUN)	
7.	BELI, TAMPAL DAN MATIKAN SETEM HASIL (RM10.00 x 2 keping) DI PEJABAT LHDN YANG BERDEKATAN.	
8.	INSTALL APLIKASI TELEGRAM CHANNEL “Info Rasmi Pelajar KMM 2023/2024” dan ‘ <i>JOIN</i> ’ atau tekan pautan ini https://t.me/InfoRasmiPelajarKMM20232024	
9.	BUAT SALINAN SURAT ZAKAT (JIKA BERKAITAN)	
10.	BUAT SALINAN KAD OKU, KAD PENGENALAN & SALINAN MUKA DEPAN NO AKAUN YANG AKTIF (JIKA BERKAITAN)	
11.	ISI <i>GOOGLE FORM</i> MAKLUMAT KEBAJIKAN PELAJAR DI https://forms.gle/ghH9vmvjFAdRhBYP9	
12.	PATUHI ETIKA PAKAIAN SEMASA MENDAFTAR	

13.	PATUHI SLOT MASA SEMASA MENDAFTAR	
14.	SUSUN SEMUA DOKUMEN PENDAFTARAN SEMASA MENDAFTAR <ol style="list-style-type: none"> 1. Slip Pendaftaran Pelajar 2. Surat Tawaran 3. Slip bayaran yuran BSN 4. Salinan yang tertera no akaun Bank Rakyat <ul style="list-style-type: none"> • DOKUMEN LAIN YANG TELAH DIMUAT TURUN DARI LAMAN SESAWANG BMKPM DAN KMM AKAN DIKUMPULKAN SELEPAS MINGGU SUAI KENAL PELAJAR BAHARU. 	
15.	LETAKKAN SLIP E-PENDAFTARAN YANG TERTERA BLOK DAN SLOT MASA DI DASHBOARD CERMIN KERETA SEMASA MASUK DALAM KAWASAN KOLEJ	