

SENARAI SEMAK PELAJAR

BIL	PERKARA/ITEM	SILA (/)
1.	MEMUAT TURUN DAN MELENGKAPKAN DOKUMEN DARI LAMAN SESAWANG BMKPM https://matrikulasi.moe.gov.my	
1.1	Surat Tawaran (Sila cetak)	
1.2	Panduan Pendaftaran Pelajar SDS/SES	
1.3	Panduan Mengisi Borang Perjanjian	
1.4	Borang Perjanjian Pelajar PPM/BM.1/99-Pin-3 (Sila Cetak 2 Salinan)	
1.5	Dokumen Peribadi Pelajar (Sila Cetak)	
1.6	Maklumat Pelajar (Sila Cetak)	
1.7	Akuan Persetujuan Ibu/Bapa (Sila Cetak)	
1.8	Pengakuan Bebas Dadah (Sila Cetak)	
1.9	Lampiran Surat Beranak & Kad (Sila Cetak)	
1.10	Borang Pendapatan (Sila Cetak)	
1.11	Akuan Pengesahan Pendapatan (Sila Cetak)	
1.12	Borang Elaun Murid Khas (Sila Cetak Jika Anda Pelajar OKU)	
1.13	Buku Peraturan Pelajar BMKPM	
1.14	Soalan Lazim	
1.15	Borang Senarai Semak Dokumen (Sila Cetak)	
2.	MEMUAT TURUN DAN MELENGKAPKAN DOKUMEN DARI LAMAN SESAWANG KMM www.kmm.matrik.edu.my	
2.1	Panduan Lengkap Pendaftaran Pelajar (Wajib Muat Turun)	
2.2	Borang KMM 01 (Tampal salinan slip bayaran BSN & No Akaun Bank Rakyat) – Sila cetak	
2.3	Carta Alir Pendaftaran (Sila cetak)	
2.4	Pelan Lalulintas Pendaftaran (Sila cetak)	
2.5	Borang Biodata Pelajar (AS 01/2015) – Sila cetak	
2.6	Borang Penerimaan Kelengkapan Bilik Pelajar (AS 02/2015) – Sila cetak	
2.7	Senarai semak (Sila cetak)	
3.	MEMBAYAR YURAN PENDAFTARAN DI MANA-MANA <u>KAUNTER CAWANGAN BANK SIMPANAN NASIONAL ATAS NAMA <u>KOLEJ MATRIKULASI MELAKA</u> DI NO AKAUN <u>0410029000361946</u></u>	

4.	MEMBUKA AKAUN BANK RAKYAT (JIKA MASIH BELUM ADA)	
5.	MEMATIKAN SETEM HASIL (RM10.00 x 2 keping) DI PEJABAT LHDN YANG BERDEKATAN	
6.	MEMATUHI ETIKA PAKAIAN SEMASA MENDAFTAR	
7.	MEMBAWA BARANG KEPERLUAN YANG MENCUKUPI	
8.	INSTALL APLIKASI TELEGRAM CHANNEL “<i>PENDAFTARAN KMM 2020/2021</i>” DAN ‘<i>JOIN</i>’	
9.	MEMBUAT SALINAN SURAT ZAKAT (JIKA BERKENAAN)	
10.	MEMBUAT SALINAN KAD OKU, KAD PENGENALAN & SALINAN MUKA DEPAN NO AKAUN YANG AKTIF (JIKA BERKENAAN)	